



Prosjektnr

Prosjekt

Arkivnr

Formål med møtet

Gi mulighet for regionale myndigheters tidlige medvirkning.
Avklare ansvar mellom kommunen og forslagsstiller.
Avklare forhold til eksisterende planer.

Møtehyppighet

Møtetid fra - til

Sted

Etter ønske fra partene

Etter avtale

Innkalles fast

Innkalles etter behov

Forslagsstiller

Repr. byggesak

Saksbehandler(e)

Repr. oppmåling

Repr. tekniske anlegg

Andre:

Andre

Møteleder/referent

Stedfortreder

Saksbehandler

Faste saker (agenda) som møtet skal gjennomgå etter behov

1. Forslagsstiller orienterer om planønsket: Formål, ide og omfang av utbygging og plan, dagens situasjon i planområdet.
2. Grunneierforhold i området.
3. Prosjektgjennomgang basert på mal for referat (52-012). Gjennomgå behov for utredning i planarbeidet, basert på sjekklister for planlegging (50-011).
4. Kommunens foreløpige råd og vurderinger av planene.
5. Kommunen orienterer om forholdet til andre myndigheter, og den videre planprosessen.
6. Godkjenning og underskriving av referatet (52-012). Møtedeltakerne får referatet og sjekklister for planlegging (50-011), mens kommunen beholder kopier.

Kopi av møtereferatet sendes også til regionale myndigheter