

Slik registrer du deg som kunde og søker om beboerparkering i Skien kommune

Innlogging

Du finner portalsiden her: <https://pportal.cowisys.no/skien>



The screenshot shows the top part of the Skien Kommune portal. On the left is the Skien coat of arms. To its right is the text "SKIEN KOMMUNE". Below this is a horizontal menu with six buttons: "TJENESTER" (highlighted in teal), "SØKNADER", "AVTALER", "FAKTURAER", "BETALINGSAVTALER", and "ILEGGLSER". Below the menu is a grey box with the heading "Her kan du søke om eller bestille tjenester og produkter". Underneath is explanatory text: "Velg skjemaet for den tjenesten du ønsker, og følg deretter instruksjonene som gis i skjemaet. Avhengig av tjenesten kan søknaden godkjennes automatisk med en gang, eller legges til behandling hos en saksbehandler. Du får beskjed om dette når du sender inn søknadsskjemaet." At the bottom of the page are two icons: a blue "P" in a square labeled "Søknad beboerparkering" and another blue "P" in a square labeled "Legevakt".

For å komme til menyen for å logge deg inn kan du trykke på «Tjenester» og trykke på ikonet "Søknad beboerparkering".

Du kommer da hit:



The screenshot shows the login page of the Skien Kommune portal. It features the same header as the previous page, including the coat of arms and "SKIEN KOMMUNE" text. The menu buttons are the same, but "TJENESTER" is no longer highlighted. Below the menu is a grey box with the heading "Logg inn". The text below reads: "Du har valgt en funksjon som krever at du identifiserer deg. Etter at du har logget inn vil du komme tilbake til det bildet du valgte. Som alternativ til brukernavnet ditt kan du også bruke epostadressen eller telefonnummeret ditt. Dette krever at epostadressen eller telefonnummeret kun er assosiert med en enkelt kunde." Below this text are two input fields: "Brukernavn" and "Passord". At the bottom of the page are four buttons: "Logg inn" (highlighted in orange), "Registrer ny kunde", "Glemt passord", and "Glemt brukernavn".

Allerede bruker/har avtale fra før

Er du en eksisterende bruker, men ikke har logget inn i portalen før, gå til kapitlet «Glemt brukernavn/passord».

Registrere deg som kunde

Trykk på Registrer ny kunde og du får opp følgende skjermbilde:

Registrer ny bruker

Her kan du registrere deg som kunde slik at du kan søke om / bestille ulike tjenester.
Felt merket med * er påkrevd å fylle ut.

Kundeinformasjon

Kundenavn *

Kategori *

Adresseinformasjon

Gate/Vei navn *

Husnummer

Husbokstav

Bolignummer

Adresselinje 2

Adresselinje 3

Postnummer *

Sted *

Land

Kontaktinformasjon

Telefon privat

Telefon arbeid

Telefon mobil

Epostadresse

Passord *

Passord på nytt *

Behandling av persondata

Akseptér personvernerklæring Jeg samtykker til behandling av mine persondata i henhold til personvernerklæringen.

Akseptér bruk av epost Jeg samtykker til at epost kan benyttes for å sende meg informasjon.

Akseptér bruk av SMS Jeg samtykker til at SMS kan benyttes for å sende meg informasjon.

Reklame på epost eller SMS Jeg samtykker til at epost og/eller SMS kan benyttes for å sende meg reklame (hvis bruk av epost/SMS er akseptert).

Fyll ut feltene og huk av ønsket valg under «Behandling av persondata» og trykk på «Lagre-knappen».

Bekreft opplysninger under «Mine opplysninger»

Hvorfor må du bekrefte opplysninger?

Bekreftelse av opplysninger og bekrefte epost/mobil er noe du bare må gjøre når du registrerer deg som kunde første gang . Årsaken til at du må utføre dette, er på grunn av regler i forhold til Personvern/GDPR og for at det må identifiseres at det er du som bestiller og ingen andre på vegne av deg som utfører registrering/bestilling. Ved registrering får du også spørsmål om hvilken måte du ønsker å motta informasjon fra oss på (epost eller SMS).

Mine opplysninger

Hier kan du vedlikeholde adresse- og kontaktinformasjon.

Bekreftelser

Vi har sendt deg epost og sms med koder for å bekrefte at epostadressen og mobilnummeret ditt er korrekt. Skriv inn en av kodene i dette feltet og velg Bekreft.

Bekreftelseskode

Her du ikke mottatt koden? Send en ny kode

Lurer du på hvorfor dette er nødvendig?

Kunde

Kundenummer

Navn

Kategori

Kjønn

Fødselsdato/-nummer

Kontaktinformasjon

Firmakontakt

Epostadresse
Epostadressen er ikke bekreftet ennå

Mobiletelefon
Mobiletallet er ikke bekreftet ennå

Telefon privat

Telefon arbeid

Personvern / samtykker

Akseptert personvernerklæring Samtykke til behandling av mine persondata i/hht. personvernerklæringen.

Akseptert bruk av epost Samtykke til at epost kan benyttes for å sende meg informasjon.

Akseptert bruk av SMS Samtykke til at SMS kan benyttes for å sende meg informasjon.

Reklame på epost eller SMS Epost og/eller SMS kan benyttes for å sende meg reklame (hvis bruk av epost/SMS er akseptert over).

Passord

Brukeravn

Gammelt passord

Nytt passord

Gjenta passord

Adresse

Gatenavn

Husnr

Bokstav

Boligenhet

Adresselinje 2

Adresselinje 3

Postnummer

Poststed

Land

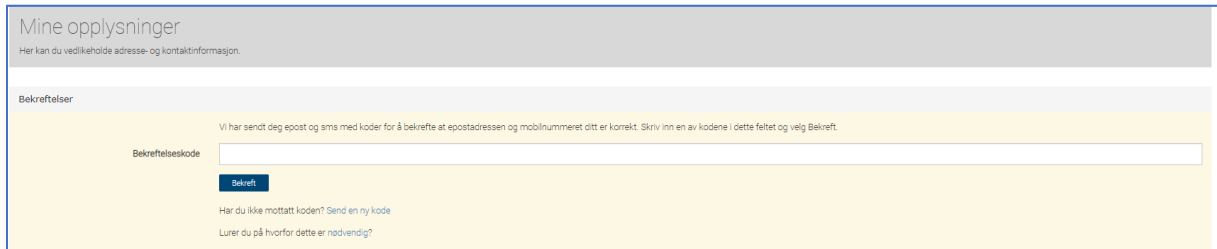
Fakturaadresse

Her må du ta stilling til Personvern ved å krysse av ønskede valg, se felter markert med gult.

Husk å trykke på «Lagre-knappen» nederst i skjermbildet når du har utført innstillingene.

Når du har lagret dine opplysninger vil du få en melding øverst på skjermen hvor du må bekrefte din epostadresse og mobilnummer.

Bekreft epost/mobil



The screenshot shows a web interface titled "Mine opplysninger" (My information). Below the title, it says "Her kan du vedlikeholde adresse- og kontaktinformasjon." (Here you can maintain address and contact information). The main section is "Bekreftelser" (Confirmations). It contains a text input field labeled "Bekreftelseskode" (Confirmation code) and a "Bekreft" (Confirm) button. Below the button, there are two lines of text: "Har du ikke mottatt koden? Send en ny kode" (Didn't receive the code? Send a new code) and "Lurer du på hvorfor dette er nødvendig?" (Are you wondering why this is necessary?).

Trykk på «Send ny kode» og du vil motta en 6-sifret kode på epost. Sjekk også søppelpost hvis du ikke mottar epost umiddelbart.



The screenshot shows an email interface titled "Bekreft epostadresse" (Confirm email address). The recipient is "Kirsti Menden Gausdal". The email content says: "Dette er en epost som er sendt fra [redacted]". Below that, it says "Vi trenger en bekreftelse på at epostadressen din er korrekt." (We need confirmation that your email address is correct). A yellow box highlights the code: "Koden for å bekrefte epostadressen er: 973447". There is a link to log in and confirm the email address. At the bottom, it says "Med vennlig hilsen" (With kind regards).

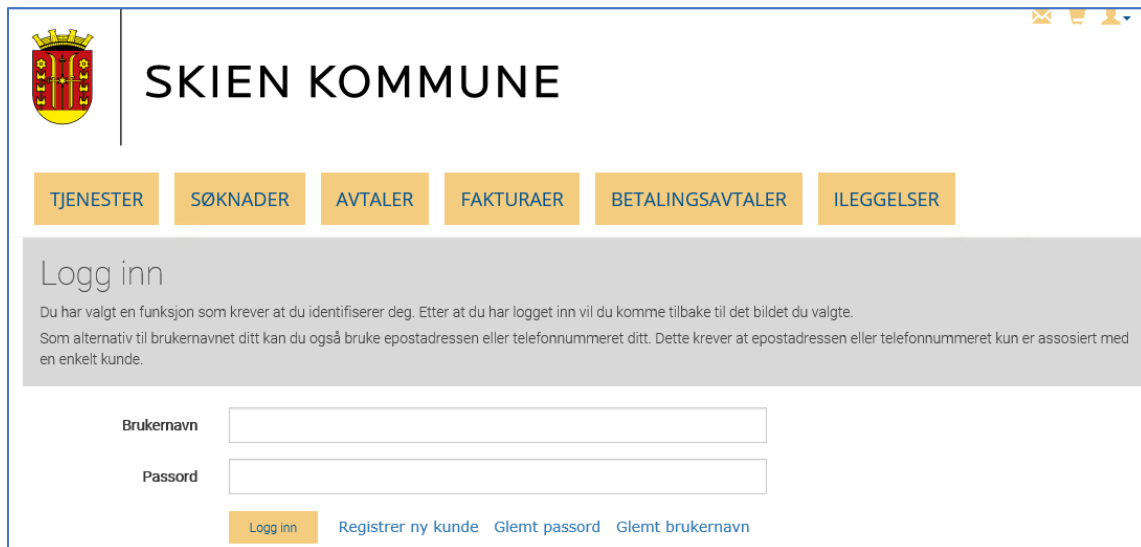
Når du har lagt inn kode for epost, får du automatisk opp at du må bekrefte mobilnummer. Trykk da på «Send ny kode» og du vil få en SMS med kode som du legger inn i feltet «Bekreftelseskode».

Du har nå utført bekreftelse av epost og mobilnummer i forhold til regler for GDPR/Personvern.

Hvis du på et seinere tidspunkt endrer din epostadresse eller mobilnummer under «Mine opplysninger», må du utføre bekreftelse på nytt.

Logg inn

Når du har registrert deg som kunde, kan du logge deg inn ved å trykke på «Tjenester» og velg ønsket søknadsskjema ved å trykke på ikonet for ønsket vare.



SKIEN KOMMUNE

TJENESTER SØKNADER AVTALER FAKTURAER BETALINGSAVTALER ILEGGLER

Logg inn

Du har valgt en funksjon som krever at du identifiserer deg. Etter at du har logget inn vil du komme tilbake til det bildet du valgte.
Som alternativ til brukernavnet ditt kan du også bruke epostadressen eller telefonnummeret ditt. Dette krever at epostadressen eller telefonnummeret kun er assosiert med en enkelt kunde.

Brukernavn

Passord

[Logg inn](#) [Registrer ny kunde](#) [Glemt passord](#) [Glemt brukernavn](#)

Som brukernavn kan du enten benytte din epostadresse, mobilnummer eller KundelD.

Søke om avtale

Når du har fylt ut søknadsskjemaet og lagt ved nødvendige vedlegg, trykker du på «Lever søknaden».

Mellomlagre søknad

Hvis du har behov for å lagre søknaden din midlertidig, kan du trykke på «Lagre som kladd». Da kan du hente opp søknaden din igjen og fortsette å fylle den ut ved en senere anledning. Du finner igjen den lagrede søknaden under «Søknader/Påbegynte søknader». Du kan lagre søknaden din

Se status på din søknad

Du kan se status på din søknad under fanen «Søknader». Her ser du en oversikt over søknader som ligger til behandling eller er satt på venteliste. Du ser også hvis en søknad er avslått.

Glemt brukernavn/passord

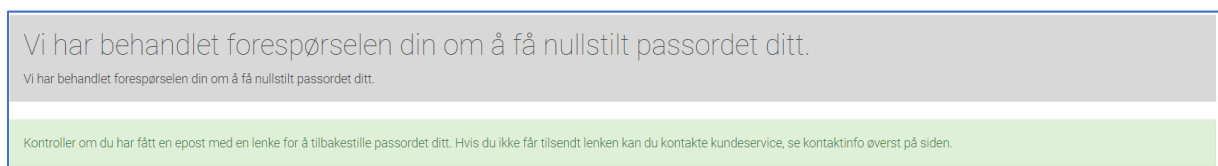
Husker du ikke ditt brukernavn og/eller passord, kan du trykke på «Glemt passord»/Glemt brukernavn».

Se eksempel nedenfor for «Glemt passord»:



The screenshot shows the 'Glemt passord' (Forgot password) page on the Skien Kommune website. At the top left is the Skien Kommune logo. To the right of the logo is the text 'SKIEN KOMMUNE'. Below this is a navigation bar with six buttons: 'TJENESTER', 'SØKNADER', 'AVTALER', 'FAKTURAER', 'BETALINGSAVTALER', and 'ILEGGELSER'. The main content area has a heading 'Glemt passord' and a sub-heading 'Her kan du få tilbake ditt passordet ditt. Skriv inn e-postadressen din eller telefonnummeret ditt, så sender vi en lenke på enten epost eller sms som du kan bruke for å velge et nytt passord.' Below this is a text input field labeled 'E-postadresse/telefonnummer' and a 'Send lenke' button.

Skriv inn epostadressen din og trykk på «Send lenke». Du vil da få denne meldingen på skjermen:



The screenshot shows a confirmation message. The main text reads: 'Vi har behandlet forespørselen din om å få nullstilt passordet ditt.' Below this is a smaller line: 'Vi har behandlet forespørselen din om å få nullstilt passordet ditt.' At the bottom, there is a green bar with the text: 'Kontroller om du har fått en epost med en lenke for å tilbakestille passordet ditt. Hvis du ikke får tilsendt lenken kan du kontakte kundeservice, se kontaktinfo øverst på siden.'

Trykk på linken du får i epost:



The screenshot shows an email titled 'Lenke for nullstilling av passord'. The sender is 'Kirsti Merdem Gaustad'. The email body contains the following text: 'Hei Kirsti COWI', 'Du har bedt om å få nullstilt passordet for brukernavnet K13370.', 'Klikk på lenken under for å nullstille passordet. Du vil da bli tatt til en side der du kan velge et nytt passord.', followed by a long URL. Below the URL, it says: 'NB: Lenken er gyldig i 15 minutter. Du må starte prosessen på nytt hvis du bruker mer tid enn dette.', 'Hvis du ikke har bedt om å endre passord, kan du se bort fra denne eposten.', and 'Med vennlig hilsen'.

Du kommer da hit og kan registrere og bekrefte nytt passord:

TJENESTER SØKNADER AVTALER FAKTURAER BETALINGSAVTALER

Denne siden benytter seg av informasjonskapsler (cookies). Les mer om vår håndtering av informasjonskapsler og personvern i vår [personvernerklæring](#) [Forsøtt akseptert](#)

Endre passord

Du har bedt om å få nullstilt passordet ditt. Skriv inn ditt nye passord to ganger nedenfor.

Passord

Passord på nytt

[Logg inn](#)

Passordet er endret og du velger «klikk her for å logge inn:

Legge til portalsiden som et "App-ikon" på din mobil:

De fleste har noen nettsteder de bruker oftere enn andre. Da kan det være praktisk å slippe å først starte opp nettleseren, og så enten taste inn URL-en til nettstedet eller velge det fra en liste over bokmerker. Ett trykk er bedre enn tre!

Både på Android, iOS (iPhone/iPad) og Windows Phone kan du legge snarveier til bokmerker på hjemskjermen. Slik gjør du det:

Android

1. Gå til en nettside i nettleseren.
2. Lag et bokmerke.
3. Gå til bokmerkebehandlingen.
4. Trykk lenge på bokmerket du vil lage snarvei til på hjemskjermen, til en meny dukker opp.
5. Velg *Lag snarvei på skrivebordet*.

iPhone

1. Gå til en nettside i nettleseren.
2. Trykk den lille høyrepilen nederst til midten i nettleseren.
3. Scroll deg nedover i menyen og velg *Legg til på Hjem-skjerm*

Windows Phone

1. Åpne en nettside i nettleseren.
2. Trykk *Mer-knappen*, det vil si knappen med de tre prikkene.
3. Trykk *Fest til start*.