



HANDLINGSPLAN FOR GRENLANDSSAMARBEIDET 2014



Bamble



Drangedal



Kragerø



Porsgrunn



Siljan



Skien

INNHOLDSFORTEGNELSE

INNLEDNING	3
1 MÅLSETTING FOR DET INTERKOMMUNALE SAMARBEIDET I GRENLAND	4
2 INTERKOMMUNALE UTREDNINGS- OG GJENNOMFØRINGSPROSJEKTER I GRENLANDSSAMARBEIDET	5
2.1 Nye prosjekter i 2014.....	5
2.1.1 Prosjekt for statistikksamarbeid og grenlandsbarometer	5
2.2 Pågående prosjekter i regi av Grenlandssamarbeidet	8
2.2.1 Sak- og arkivsystem i grenlandskommunene	8
2.2.2 Helse – samarbeid mellom kommunene og Sykehuset Telemark HF	10
2.2.3 Innføring av e-handel i grenlandskommunene – prosjekt for bedre og mer effektive innkjøpsprosesser.	12
2.2.4 Felles satsing på barn og unge i Grenland: Talenter for framtida.	14
3 BUDSJETT 2014 FOR GRENLANDSSAMARBEIDET	16
Vedlegg 1 DET STRATEGISKE GRUNNLAGET	17
Vedlegg 2 ORGANISERING AV GRENLANDSSAMARBEIDET	18

INNLEDNING

Bamble, Drangedal, Kragerø, Porsgrunn, Siljan og Skien kommuner ønsker å benytte det interkommunale samarbeidet som et virkemiddel til å utvikle kommunene videre. Samarbeidet skal omfatte alle enheter og virksomheter i kommunene og samarbeidet skal ta utgangspunkt i kommuneovergripende fellesinteresser.

Kommunene ser det som et overordnet mål å sikre innbyggerne et godt og effektivt tjenestetilbud og samordne regionens framstøt overfor sentrale myndigheter og interesseorganisasjoner.

Grenlandssamarbeidet er organisert i henhold til kommunelovens § 27. Det er etablert en organisasjon med et Grenlandsråd, som består av ordfører, varaordfører og representant fra opposisjonen fra hver kommune, et Ordførerkollegium og et Rådmannskollegium. By- og kommunestyrene er besluttsende myndighet i Grenlandssamarbeidet. Det er ansatt en daglig leder i Grenlandssamarbeidet. Det interkommunale samarbeidet er formalisert gjennom en avtale og vedtekter.

Det har i 2013 pågått et arbeid for å vurdere endringer i organiseringen og strategidokumentene for samarbeidet. Grenlandstinget, som bestod av medlemmene i alle seks formannskapene, er som en følge av dette opphørt som et formelt organ i Grenlandssamarbeidet. Nye strategidokumenter vil bli politisk drøftet i Grenlandsrådets møter i første kvartal 2014.

Handlingsplanen for 2014 tar utgangspunkt i de mål og strategier som er beskrevet i Program for Grenlandssamarbeidet 2011 – 2014.

Handlingsplanen er ikke ment å være uttømmende for prosjekter/aktiviteter som det arbeides med og kan søkes etablert gjennom året. Regionsamarbeidet vil til enhver måtte vurdere tiltak knyttet til aktuelle saker og utfordringer som settes på dagsorden gjennom året. Generelt skal regionen forutsetningsvis være dynamisk og fleksibel – for å kunne være en aktuell arena for de samarbeidende kommuner, og en aktuell samarbeidspartner for øvrige aktører.

1 MÅLSETTING FOR DET INTERKOMMUNALE SAMARBEIDET I GRENLAND

Det fireårige programmet for Grenlandssamarbeidet inneholder målformuleringer som har dannet grunnlaget for de interkommunale prosjektene som er foreslått for 2014.

Kommunene ønsker å bruke samarbeidet som et viktig virkemiddel for å finne fram til samarbeidsfelter som bygger opp under følgende målformuleringer:

- Tjenesteproduksjon og organisering av kommunene skal moderniseres og fornyes, ut fra lokale forutsetninger og behov i den enkelte kommune.
- Grenland skal utvikles og markedsføres som en sterk og attraktiv region å bo og jobbe i.
- Grenlandssamarbeidet skal jobbe aktivt for å videreutvikle muligheter i Grenland for unge voksne i tillegg til å stimulere til generell befolkningsvekst.
- Grenlandssamarbeidet skal markedsføre regionens interesser bl.a gjennom å gi felles uttalelser i viktige saker for regionen, gjennom lobbyvirksomhet mv.
- Samarbeidet med andre etater, organisasjoner og institusjoner som for eksempel fylkeskommunen/regionalt nivå, Vekst i Grenland (ViG), Statens vegvesen, Jernbaneverket mv., skal styrkes.
- Det skal samarbeides om kommunale tjenesteområder der dette kan gi økt kvalitet på tjenesten, redusert sårbarhet og/eller rimeligere tjenester for kommunenes innbyggere, i samarbeid med de ansatte og deres organisasjoner.
- Det skal arbeides aktivt med å oppnå et godt arbeidsmiljø i kommunene.
- Regionens egenfølelse og identitet skal styrkes.
- Regionen skal gjøres robust og slagkraftig i forhold til sentrale myndigheter og organisasjoner.
- Rasjonaliseringsgevinster i et regionalt perspektiv skal tas ut for gjennom det å øke innsatsen på prioriterte områder.
- I prosjekter der felles lokalisering av oppgaver/tjenester skal utredes, bør en på et tidlig tidspunkt ha vurdert lokaliseringsspørsmålet.
- Regionale samarbeidstiltak i Grenland skal tilstrebes å ha et differensiert lokaliseringsmønster, basert på forpliktende avtaler.
- Over tid skal det tilstrebes en tilnærmet utjevning mellom kommunene når det gjelder lokalisering og desentralisering av oppgaver sett i forhold til størrelse og innbyggertall.

2 INTERKOMMUNALE UTREDNINGS- OG GJENNOMFØRINGSPROSJEKTER I GRENLANDSSAMARBEIDET

Kapitlet gir en kort beskrivelse av de pågående interkommunale utredningsprosjektene, samt forslag til ett nytt prosjekter i 2014.

Handlingsplanen for 2014 tar utgangspunkt i de mål og strategier som er beskrevet i Program for Grenlandssamarbeidet 2011 – 2014 og bygger opp under målformuleringene til Grenlandssamarbeidet.

2.1 Nye prosjekter i 2014

2.1.1 Prosjekt for statistiksamarbeid og grenlandsbarometer

BAKGRUNN

Statistisk materiale benyttes av kommunene i økende grad til dokumentasjon, forståelse av egen tjenesteproduksjon, som grunnlag for planlegging og til administrativ styring og politisk ledelse.

Flere offentlige og private leverandører produserer og tilbyr statistisk tallmateriale og utvalgte sett med indikatorer for å dokumentere status og utvikling i kommunene, på ulike samfunnsforhold og deres tjenesteproduksjon. Statistisk materiale etterspørres også av media og danner hyppig premisser for debatt. Slike tallmateriale kan ofte representere forenklinger og mangle evne til å ta opp i seg de lokale forhold.

Kommunene i Grenland har gjort ulike valg og hatt ulik kapasitet/kompetanse til å bygge opp egne dokumentasjonsprogram på sin tjenesteproduksjon og samfunnsforhold.

Det er ønskelig å tilby statistisk materiale som i større grad baserer seg på lokale forutsetninger og bidrar til å belyse aktuelle problemstillinger i Grenland og den enkelte kommune.

PROSJEKTBEKRIVELSE

En administrativ arbeidsgruppe ble i 2009 etablert med representanter fra de 6 kommuner. Oppgaven var å utrede etableringen av et felles statistikk- og analysekontor for Grenlandskommunene. Arbeidsgruppen avsluttet sitt arbeid i mai 2009 med en utredning og anbefaling til rådmannskollegiet. Saken ble på det tidspunktet ikke behandlet videre i kommunene.

I rådmannsmøtet i Grenlandssamarbeidet den 17.12.2012 var det enighet om å ta opp igjen dette arbeidet. Mandatet for et prosjekt ble nedfelt i eget prosjektmandat i Grenlandssamarbeidet, datert 21.03.2013, og inngikk i "Handlingsplan for Grenlandssamarbeidet 2013". Prosjektarbeidet startet opp våren 2013 og prosjektgruppen la fram sitt "Beslutningsgrunnlag for opprettelse av felles statistikk- og analysekontor" for rådmannsmøtet 04.11.2013.

Prosjektgruppa anbefaler nå at dette beslutningsgrunnlag legges til grunn for et 3-årig prosjekt med et slikt kontor, som omtalt i dette prosjektmandatet.

Tidligere på høsten 2012 (30.10.2012) hadde rådmannsmøtet i Grenlandssamarbeidet besluttet å starte opp arbeidet med en felles gjennomgang av noen utvalgte tjenesteområder i kommunene, basert i hovedsak på Kostras tallmateriale.

Hensikten var, i samarbeid og ved sammenligninger, øke forståelsen, kvaliteten og effektiviteten i kommunenes tjenesteproduksjon. Det var ønske om å etablere et årlig "Grenlandsbarometer" som faktabasert verktøy for gjensidig læring og identifisering av forbedringsområder. Arbeidet ble nedfelt i egen mandatbeskrivelse og inngikk også i "Handlingsplan for Grenlandssamarbeidet 2013". Prosjektarbeidet startet opp våren 2013 og i november samme år la prosjektgruppa fram for rådmannsmøtet sitt forslag til rammeverk for et slikt barometer.

Prosjektgruppa anbefaler nå at den videre utforming av Grenlandsbarometeret inngår i et 3-årigt prosjekt med felles statistikk- og analysekontor.

Første utgave av Grenlandsbarometeret legges fram for Grenlandssamarbeidet og kommunene våren 2014, basert på 2013 tallene.

MÅLSETTINGER

Målsettingene med et **felles statistikk- og analysekontor** for Grenlandskommunene ble beskrevet slik i dets opprinnelige mandat (21.03.2013):

"Effekt mål (langsiktig effekt av prosjektet): Økt kvalitet og bedre effektivitet i kommunenes tjenesteproduksjon.

Resultatmål (prosjektets kortsiktige mål):

1. Sikre god kvalitet i eget innsamlet tallmateriale.
2. Sikre hurtig levering av data/tallmateriale som kan belyse aktuelle problemstillinger.
3. Sørge for god kostnadseffektivitet i den enkelte kommune på oppgaver knyttet til datafangst, presentasjon og dels anvendelse av statistisk materiale. Dvs.:
 - a. Fordele lisensutgifter på it-verktøy
 - b. Inngå gunstige innkjøpsavtaler på grunnlagsdata (bl.a. grunnkretsdata).
 - c. Redusere samlet årsverkinnsats i kommunene på disse oppgavene.
 - d. Redusere behovet for innkjøp av eksterne tjenester.
4. Legge til rette for gode sammenligningsmuligheter mellom Grenlandskommunene.
5. Styrke kommunenes samlede kompetanse i arbeidet med eget statistisk materiale, på datafangst, presentasjon og analyse.
6. Sikre forvaltning av Grenlandsbarometeret som et løpende verktøy for kommunene og kommunesamarbeidet."

Målsettingene for **Grenlandsbarometeret** ble videre beskrevet slik (21.03.2013):

"Effekt mål (langsiktig effekt av prosjektet): Økt kvalitet og bedre effektivitet i kommunenes tjenesteproduksjon.

Resultatmål (prosjektets kortsiktige mål): Grenlandsbarometeret er etablert som faktabasert verktøy for gjensidig læring og identifisering av forbedringsområder innenfor Grenlandssamarbeidet."

Disse målsettingene ligger fortsatt til grunn for dette anbefalte **3-årige prosjekt for et statistiksamarbeid og Grenlandsbarometer- et felles statistikk- og analysekontor**, i regi av Grenlandssamarbeidet.

Resultatmålene detaljeres imidlertid ytterligere slik:

1. Produsere det årlige Grenlandsbarometeret i tre ulike format, med tilhørende verbal presentasjon i kommunene og aktuelle fora.
2. Tilby kommunene statistikkpresentasjon på deres hjemmesider, primært basert på barometeret og med tilhørende grunnlagsdata.
3. Tilby kommunene statistikk ned på ønskede plansoner i den enkelte kommune (befolkning, bolig, næring, evt. levekår mv.)
4. Utrede og prøve ut mulige øvrige faste driftsoppgaver og tjenester.

Ad pkt.1:

- Grenlandsbarometeret etableres som et 3-årig prosjekt fra jan. 2014. Datakilde Kostra, supplert med tilhørende samfunnsdata.
- Rådata kjøpes inn i delvis bearbeidet form fra ekstern leverandør
- Dekker 8-10 kommunale tjenesteområder
- Produseres i tre format, tilpasset målgrupper (basert på samme data):
 1. Oversiktsbarometer for Grenlandsregionen i sammenligning med andre regioner. Målgruppe: Samfunnsaktører, øvrig interesserte
 2. Detaljert barometer med tilhørende grunnlagsdata for analyse. Målgruppe: administrasjonen i kommunene, den enkelte kommune
 3. Styringsdata til kommunenes styringsdokument (handlingsprogram, årsberetning mv.). Leveres med innhold og form etter avtale med den enkelte kommune. Målgruppe: politikere og øvrige samfunnsaktører.
- Produseres årlig og første gang våren 2014 med grunnlag i tallmateriale fra 2013.

Ad pkt.4 (i ikke-prioritert rekkefølge):

- Tilby kommunene utvidet analysebistand på deres tjenesteproduksjon for økt forståelse, kostnadseffektivitet og mulige forbedringstiltak.
- Tilby statistikk/analyser basert på utvidet bruk av særskilt utviklet programvare for bl.a. befolkningsprognoser på ønskede plansoner, konsekvensanalyser av lokale planforutsetninger, kapasitetsanalyser av kommunale tjenester).
- Utarbeide benchmark på sammenlignbare virksomheter (eks. sykehjem, skoler), innen og mellom kommunene
- Vurdere en utvidet statistisk presentasjon av den enkelte Grenlandskommune på internett
- Tilby kompetanse/veiledning og programvarebistand til kommunene for gjennomføring og oppfølging av elektroniske spørreskjemaundersøkelser.
- Bistå kommunene (etter bestilling) med statistisk materiale, hentet fra offentlig tilgjengelige databaser

ORGANISERING

Prosjektet organiseres slik:

1. Styringsgruppe bestående av rådmannskollegiet.
2. Daglig leder for Grenlandssamarbeidet er prosjektansvarlig.
3. Prosjektleder i 100 % stilling
4. Prosjektgruppe med representanter fra Grenlandskommunene.

Ad pkt. 2.: Prosjektlederstilling lyses ut eksternt. Bakgrunn: Det bør stilles særlige kompetansekrav på denne stillingen av hensyn til faglig kvalitet på drift/produksjon og ønsket framdrift på prosjekt.

Ad pkt. 4.: Prosjektgruppa skal ivareta den faglige dialog mellom kommunene og kontoret for en god anvendelse av kontorets tjenester i kommunene og utvikling av kontorets tjenester til kommunens beste.

Prosjektleder legger fram en årlig plan/rapport for styringsgruppen.

RESSURSER MV

Prosjektets ressurskrevende faktorer vil årlig være:

Lønnsmidler til prosjektleder	700.000
Kjøp av rådata til barometer	120.000
Abonnement på grunnkretsdata	120.000
Adm.utgifter	100.000
SUM	1 040.000

Prosjektet søkes finansiert med statlige skjønnsmidler kr. 700.000, en lik årlig egenbetaling fra de samarbeidende kommunene á kr. 40.000 til sammen kr. 160.000 og at resterende faktureres de enkelte kommune etter medgått tid for større oppdrag.

Det forutsettes at prosjektdeltakernes utgifter. - medgått arbeidstid, reiseutgifter, materiell osv. dekkes innenfor prosjektdeltakernes (kommunenes) egne budsjetter.

2.2 Pågående prosjekter i regi av Grenlandssamarbeidet

2.2.1 Sak- og arkivsystem i grenlandskommunene

Formålet

Grenlandskommunene har anskaffet nytt sak – og arkivsystem – Public360 levert av Software Innovation. Det er utarbeidet en kontrakt for kjøp- og vedlikehold for 6 kommuner. Kontrakten ble signert 29. juni 2011. Leverandøren implementerer Public 360 i ett prosjekt. Den samme løsningen settes sammen av alle kommunene i ett prosjektteam. Prosjektteamet må fremstå som en samlet beslutningsdyktig enhet. Prosjektet har utarbeidet egen prosjektplan for implementering av Public360 for 6 kommuner. Planen ble godkjent i rådmannsmøte 12. desember 2011.

Sak - og arkivsystemet er kommunens hukommelse og det gjør at det må tilrettelegges for å få kommunens saksdokumenter forsvarlig registrert og arkivert. Da oppnår vi god kvalitet på saksbehandlingen og rettsikkerheten til våre innbyggere blir ivarettatt.

Prosjektet har som formål å bidra til et tett faglig samarbeid mellom kommunene om utvikling av elektroniske tjenester samt integrasjon mot fagsystemer for å oppnå fullelektronisk dokumentflyt og dokumenthåndtering. Elektronisk utvalgsbehandling – digitale møter som sørger for en effektiv og rask overføring av saker fra sak – og arkivsystemet til portalen (Internett). Opplysninger fra sak – og arkivsystemet skal kunne overføres til portalen (eks. Min Side) på en effektiv og sikker måte. Ved å innføre nytt sak- og arkivsystem vil vi ha større mulighet til å møte forventninger knyttet til digitalisering av offentlig sektor. Vi har anskaffet et system basert på NOARK 5 og en framtidsrettet leverandør som følger med i utviklingen.

Prosjektet gjelder en felles avtale for 6 kommuner for innføring av felles sak - og arkivsystem med fokus på elektronisk arkiv, integrasjon med e-post og fagsystemer, fjerning av fysiske arkiv, felles rutiner og implementering samt felles opplæring og brukerstøtte.

Effektmål for hovedprosjektet

- Økt dokumentfangst - spesielt knyttet til elektroniske skjemaer og e-post
- Integrasjoner som sørger for god kvalitet og riktig datagrunnlag
- Forenkling av arbeidsprosesser knyttet til registrering og overføring av data mellom ulike datasystemer.
- Brukere av løsningen skal ha gjennomført tilrettelagt opplæring og oppleve verktøyet som en effektivisering.
- Brukere av løsningen skal oppleve en enklere hverdag knyttet forenkling av arbeidsprosesser og rutiner.

Resultatmål for hovedprosjektet

- Innføre og konfigurere fullelektronisk sak – og arkivsystem Public360, som er godkjent etter NOARK5-standarden.
- Elektroniske skjemaer blir automatisk journalført i sak - og arkivsystemet.
- Integrasjon mot fagsystemer for å oppnå fullelektronisk dokumentflyt og dokumenthåndtering.
- Effektivt saksbehandlingsverktøy som har lav brukerterskel og logisk oppbygging.
- Elektronisk utvalgsbehandling – digitale møter som sørger for en effektiv og rask overføring av saker fra sak – og arkivsystemet til portalen (internett).
- Opplysninger fra sak – og arkivsystemet skal kunne overføres til portalen (eks. Min Side) på en effektiv og sikker måte.
- Tilpasset opplæring etter brukernes behov, rolle og fagområde.

Prosjektets mandat

- Identifisere og foreslå løsninger for aktiviteter og prosesser innenfor valgte system.
- Utarbeide forslag til organisering av sentral arkiv i den enkelte kommune.
- Gjennomføre / implementere, utarbeide planer, maler og prosedyrer og lignende.
- Ha fokus på og dokumentere besparelser i prosjektet. Igangsette nødvendige tiltak og prosesser i egen kommune.
- Utarbeide og følge opp vedtatt opplæringsplan.
- Oppfølging av inngåtte kontrakter/avtaler med leverandør.
- Følge opp eventuelle samarbeidspartnere.
- Fortløpende problemløsning og dialog med leverandør.
- Utarbeide forslag til organisering og videreutvikling av systemet etter prosjekt avslutt. Områder som skal vurderes er, felles rutiner, brukerstøtte, opplæring, maler m.m.
- Hver kommune må sørge for nødvendige ressurser for å dekke aktivitetsbehovet i prosjektet.

Framdrift og samarbeid mellom kommunene fungerer bra og Grenlandssamarbeidet koordinerer dette arbeidet ved en felles prosjektleder. Prosjektleder skal bistå kommunene i hele prosjektperioden foreløpig fram til 1. kvartal 2014. Hele prosjektet er vesentlig forsinket og leverandøren har fortsatt en del utstående leveranser i prosjektet.

Leverandøren jobber med å utarbeide revidert framdriftsplan og den løper foreløpig ut 1. kvartal 2014.

Grenland – alle kommuner på samme versjon av Public 360.

Alle kommunene er nå på samme versjon av Public 360. Det var en omfattende prosess knyttet til oppgraderingen og spesielt utfordrende for kommunene som var på versjon 5. Vi ser at det er krevende og oppgraderer løsningen og det krever mye ressurser både fra leverandøren og fra kommunene.

Forvaltning av løsningen etter avslutning av prosjektet.

Samarbeidet mellom deltakende kommuner og leverandøren vil fortsette etter prosjektet er avsluttet. Avtalen tar utgangspunkt i at vi er en kunde og det betyr i praksis at vi skal forvalte en løsning, selv om løsningen består av flere installasjoner og miljøer.

I tillegg er det inngått en felles support – og vedlikeholdsavtale med Software Innovation knyttet til drift, vedlikehold og utvikling av Public360. En forutsetning er at kommunene vedlikeholder og utvikler systemet sammen og at vi overfor leverandøren fremstår som en samlet enhet.

Forvaltningsplan for Grenlandskommunene er under arbeid og vi fortsetter den gode erfaringen med å bruke arbeidsgrupper som følger opp de ulike fagområdene.

Rådmennene er enig om at denne funksjonen i første omgang ivaretas av en av kommunene. Fra prosjektslutt er dette Bamble kommune ved systemeier Anne Marie Eliassen.

2.2.2 Helse – samarbeid mellom kommunene og Sykehuset Telemark HF

Fra årsskiftet 2010/2011 er arbeidet med samhandling i Grenland organisert felles for alle de 6 Grenlandskommunene og Sykehuset Telemark Helseforetak (ST HF). På administrativt nivå ledes arbeidet av en styringsgruppe bestående av adm.dir. ved ST HF, de 6 rådmennene og 7 representanter for de ansattes organisasjoner (én fra hver av kommunene og én fra ST HF).

Styringsgruppen har *følgende oppgaver*:

- Legge de overordnede føringene for samhandlingen, og foreta de endelige prioriteringene innen de rammer som er lagt av bystyrene/hovedutvalgene og styret for helseforetaket
- Sørge for å bestille/etterspørre samhandlingstiltak
- Sikre en hensiktsmessig organisering og bemanning av de konkrete tiltakene som det blir besluttet å iverksette
- Sørge for at det blir tatt nødvendige beslutninger underveis i de prosjekter og tiltak som blir satt i gang
- Sørge for informasjon, forankring og støtte i egen organisasjon

Under styringsgruppen er det etablert flere arbeidsgrupper og prosjektgrupper for den praktiske oppfølgingen av samhandlingsarbeidet.

Framover er samhandlingsarbeidet tenkt forankret politisk på følgende måte:

- Det vil i juni hvert år bli lagt fram en samlet hovedsak om samhandlingsarbeidet som grunnlag for arbeidet med handlingsplan og budsjett.
- Ytterligere én gang per år vil det bli åpnet for å fase inn nye tiltak. Dette vil fortrinnsvis skje i januar.
- I tillegg vil det bli utarbeidet en Årsmelding som viser status og resultater.

Som følge av dette er det utarbeidet et Årshjul for samhandlingsarbeidet basert på ovennevnte beskrivelse.

Samhandlingsarbeidet i Grenland omfatter en rekke ulike tiltak og prosjekter. For å lette oversikten og skape best mulig struktur i arbeidet, har vi samlet innsatsen under fire innsatsområder. I tillegg kommer arbeidet med oppfølging og forvaltning av samarbeidsavtaler.

Kommuner og helseforetak har en lovbestemt plikt til å inngå samarbeidsavtaler og 14 samarbeidsavtaler er vedtatt. I 2013 vil være fokusert på oppfølging av de 14 samarbeidsavtalene som er vedtatt og som skal evalueres og revideres i løpet av året.

Styringsgruppen i Grenland har besluttet en gjennomgang av arbeidets struktur, organisering og innhold i løpet av september 2014.

Av særskilte felles prosjekter nevnes her:

Utarbeidelse av felles beredskapsmal innen helse- og sosialberedskap i Telemark.

Sykehuset Telemark HF og alle kommunene i Telemark har skrevet under en lovpålagt Delavtale 4.3.3 Omforente beredskapsavtaler.

Arbeidsgruppa, bestående av medlemmer fra STHF, kommunene og samhandlingskoordinatorer, som arbeider med oppfølging av avtalen har blant annet gjort en kartlegging av planarbeidet innen helse og sosial i kommunene. Kartleggingen viste manglende planer og mangel på revisjon av eksisterende planer.

Gruppa foreslo derfor å få utarbeidet en felles mal for **helse og sosial beredskap-, smittevern- og pandemiplan** i Telemark. Forslaget har vært til behandling i arbeids- og styringsgruppene for samhandling i Telemark. Alle har gitt sin tilslutning til dette. Styringsgruppene (rådmenn, sykehusdirektør, tillitsvalgte og brukerrepresentanter) vedtok også at en ønsker å søke om felles skjønnsmidler til dette.

Ønsket er å se på mulighet for:

- Felles utforming
- Felles fargekoding
- Mulighet for 3 planer samlet i en plan
- Planene må være enkle, tydelige og konkrete

En ønsker å ansette en person som kan utarbeide en god mal og sikre dialog med kommunenes beredskapsansvarlige. En må også rigge en vedlikeholdsorganisasjon som har ansvar for fast rullering av malen. Utarbeide rutiner for kommunal rullering og tilbakemeldinger til Fylkesmann om gjennomført rullering. Varighet på å utarbeide en slik mal har gruppa anslått til 3 - 4 mnd i 100 % stilling.

Kostnad for å utarbeide dette er beregnet til ca 300 000. Det søkes Fylkesmannen om tilskudd til dette arbeidet. Dette gjøres i egen søknad.

2.2.3 Innføring av e-handel i grenlandskommunene – prosjekt for bedre og mer effektive innkjøpsprosesser.

Prosjektbeskrivelse

Prosjektets mandat er å få innført eHandel i alle 6 kommunene med bistand fra Difi og Capgemini. Kragerø og Porsgrunn kommuner har allerede etablert eHandel, men deltar i prosjektet for å få etablert flere kataloger og utvide samarbeidet på området. GKI inngår fortløpende samhandlingsavtaler for elektronisk samarbeid med aktuelle leverandører, hvor blant annet det settes krav til kvalitet på tjenester og kataloger. Hver kommune har fått bistand til å etablere inntil 12 leverandører på eHandelsplattformen. En del leverandører vil være felles for Grenlandskommunene. Bestillinger over eHandelsplattformen skjer hovedsakelig i form av varekataloger, ekstern web-butikk og fritekstfunksjon.

Prosjektet skal også utarbeide forslag til forvaltning av eHandelsløsningen etter prosjektslutt 31.12.2014 – overføring til driftsorganisasjonen (kommuner og gki).

Status

Pr. 16.12.2013 har GKI inngått samhandlingsavtale og triggerdokument med følgende leverandører:

- Verktøy, etc. (Tools Norge AS)
- Byggevarer, trelast, etc. (Carlsen og Fritzøe Handel)
- Lyskilder (Auralight AS)
- IKT-utstyr (Atea AS, Serit Itum AS)
- Papir/Plast/Renhold (Norengros Erik Tanche Nilssen AS)
- Kontorrekvisita (Norengros Erik Tanche Nilssen AS)
- Kjøkkenutstyr og servise (Skien Storkjøkken AS)
- Lærebøker (Akademika AS)
- Konvolutter og brevark med logo (Wittusen & Jensen AS)
- Grossist innenfor flere matvareområder (Asko Norge AS)
- Fukt og grønt, grønnsaker og bær, egg og fjørfe (Odd Langdalen AS)
- Flytende meieriprodukter (Tine)
- Medisinske forbruksvarer, etc. (Mediq Norge AS)
- Mobiltelefoner og mobiltelefonutstyr (Atea AS)
- Medisinsk og industrielle gasser (Air Liquide Norge AS)

Kommer i 2014:

- IKT-utstyr (Greentech AS)
- Elektromateriell grossist
- Forming og tekstilmateriell
- VA og VVS grossist

Hovedaktiviteter 2014 – se kommentarer til handlingsplanen 2014 under tabellen

Nr	Navn	Oppgaver	Hvem skal delta	Resultat
HA1	Planlegge	Planlegge prosjektgjennomføringen: -forbrede planlegging mht prosjektspesifikasjon/bestilling. -oversikt mål, oppgaver, ansvar, ressursbehov, rammer -finne aktuelle prosjektmedarbeidere. -planlegge prosjektet i 2 prosjektmøter à 2 timer -drøfte forslag til plan med PA, evt justere og godkjenne	PL PL/Prosjektmed. PL/Prosjektmed. PL/PA	En godkjent prosjektplan. Prosjektet kan starte.
HA2	Nå situasjon	Beskrivelse / Kartlegge nåsituasjonen: -leverandørstatistikker (hovedsakelig driftregnskap) -antall attester -antall anvisere -annet	Prosjektmed. Prosjektmed. Prosjektmed.	Når beskrivelse av nå situasjonen foreligger.
HA3	Ønsket situasjon	Beskrive ønsket situasjon: -antall leverandører innenfor hvert avtaleområde -antall bestillere (web-applikasjon Capgemini) -antall godkjenner (web-applikasjon Capgemini) -annet		Når beskrivelse av ønsket situasjon foreligger.
HA4	Avtaler og kundeinfo	Inngå samhandlingsavtaler og kundeinformasjon: -leverandørmøte 1 (3 leverandører) BM, Tools og Auralight -leverandørmøte 2 (3 leverandører) 2 IT + NorEngros -leverandørmøte 3 (3 leverandører) -leverandørmøte 4 (3 leverandører) -utfylling av kundeinformasjonsskjema pr. kommune	PL / GKI Prosjektmed. Prosjektmed. Prosjektmed. Prosjektmed. Prosjektmed./ PL	Når godkjente samhandlings-avtaler foreligger.
HA5	Avtaler	Inngå triggerdokument: -et triggerdokument pr. kommune pr. leverandør	PL / GKI	Når godkjente triggerdokument foreligger.
HA6	Installasjon	Installasjon og teknisk klargjøring CapGemini -CapGemini utfører teknisk klargjøring av løsning -CapGemini klargjør kataloger, etc.	Capgemini og IT-avd.	Når godkjent installasjon foreligger.
HA7	Opplæring	Opplæring av superbrukere i kommunene: -opplæring av superbrukere i eOrder -opplæring av superbrukere i søkemotor -opplæring av superbrukere i Content Workbench	Capgemini og superbrukere i kommunene	Når godkjent opplæring av superbrukere foreligger.
HA8	Pilot	Test av løsning i Bamble og Siljan kommuner: -peke ut 1 enhet og dens virksomheter til pilot	Bamble og Siljan	Når godkjent pilotløsning foreligger.
HA9	Utrulling og drift	Utrulling og drift i kommunene: -utrulling og drift i Bamble og Siljan -utrulling og drift i Drangedal og Skien	Bamble, Drangedal Siljan Skien	Når godkjent løsning for: Bamble Drangedal Siljan og Skien foreligger.
HA10	Vedlikehold	Vedlikehold og drift (forvaltning) av løsninger -vedlikehold og drift av CapGemini applikasjon -vedlikehold og drift av Agresso løsning -vedlikehold og drift av Visma løsning	PL og Prosjektmed.	Når rutiner for vedlikehold og drift foreligger.
HA11	Rapportere	Sluttrapport om måloppnåelsen -fremtidige behov på kort og lang sikt -videreutvikling og forvaltning av løsninger -felles rutiner og maler -brukerstøtte, opplæring, med mer	PL og Prosjektmed.	Når godkjent sluttrapport foreligger.

Kommentarer til handlingsplanen 2014

GKI vil i samarbeid med prosjektgruppa fokusere på følgende hovedaktiviteter i 2014

- HA 03 – Ønsket situasjon: Ny vurdering av ønsket situasjon ut fra erfaringslæring.
- HA 09 – Utrulling og drift:
- HA 10 – Vedlikehold:
- HA 11 – Rapportering:

Framdriftplan for 2014

GKI vil sammen med prosjektgruppa for ehandel legge framdriftsplan og møteplan.

Første møte og møteplan legges i februar 2014.

eFaktura

Fortsatt fokus på etablering av eFaktura for aktiverte leverandører hos kommunene.

Sluttrapport

Sluttrapport skal foreligge til styringsgruppemøte i desember 2014.

2.2.4 Felles satsing på barn og unge i Grenland: Talenter for framtida.

En tredjedel av de unge i Telemark velger i dag å slutte skolen før videregående er gjennomført. Ettersom arbeidsmarkedet i stadig større grad etterspør dokumentert kompetanse vil mange av disse stå i fare for å få en svak og utrygg tilknytning til arbeidslivet. Å stå utenfor skole og arbeidsliv fører til økt risiko for andre problemer knyttet til rus, psykisk helse og økonomi. Frafall fra skolen er i dag en av de største samfunnsutfordringene vi står overfor. Årsakene til at mange unge velger å slutte skolen er sammensatte, og det finnes ingen enkel løsning på utfordringen. Det kreves langsiktig, strategisk og forebyggende innsats fra mange parter dersom vi skal lykkes med å få flere unge til å fullføre skoleløpet.

«Talenter for framtida» er en felles satsing på barn og unge i Grenland. Formålet med satsingen er å forebygge frafall fra videregående skole og bidra til at flere unge blir kvalifisert for arbeidslivet. Grenlandskommunene Skien, Porsgrunn, Siljan, Bamble, Drangedal og Kragerø, samt fylkesmannen, NAV og fylkeskommunen arbeider sammen for å styrke og forbedre innsatsen overfor risikoutsatte barn og unge, på tvers av kommunegrenser og forvaltningsnivåer.

Arbeidet i Talenter for framtida ledes av en styringsgruppe bestående av 6 representanter for kommunene på kommunalsjefsnivå, NAV-direktør, fylkesopplæringssjef og representanter fra fylkesmannen. Styringsgruppen ledes av assisterende fylkesmann i Telemark. Prosjektet Talenter for framtida er godt forankret i kommunene i Grenland. Alle deltakerkommunene, samt fylkeskommunen har fattet politisk vedtak om tilslutning til prosjektet.

Det er etablert en hjemmeside for satsingen: www.talenterforframtida.no

Hovedmålsetting for Talenter for framtida:

Kommunene i Grenland skal gjennom felles satsing på forebyggende arbeid, tidlig innsats og økt samarbeid, bidra til at flere unge gjennomfører skolen og blir kvalifisert for arbeidslivet.

For å oppnå hovedmålsettingen i Talenter for framtida er det valgt ut fem satsingsområder:

- Tidlig innsats
- Gode overganger (2012-13)
- Foreldresamarbeid (2012-13)
- Tverrfaglig samarbeid
- Færre på passive ytelser (2013-14)

I 2012-13 har det vært arbeidet med to av satsingsområdene; «Gode overganger» og «Foreldresamarbeid». To bredt sammensatte arbeidsgrupper i hver kommune har jobbet systematisk for å analysere situasjonen i egen kommune og finne fram til relevante tiltak innenfor satsingsområdene. Implementering av tiltakene er nå i gang i kommunene.

Status og fremdrift i 2014

I 2013-14 skal det arbeides med satsingsområdet «Færre på passive ytelser». Forskning på området peker på at det finnes en klar sammenheng mellom fravær i skolen, lave karakterer og senere bortvalg av skolen og avhengighet av passive ytelser fra NAV. Erfaringer fra Ny GIV og forskningsresultater viser at unge med høyt fravær i skolen er overrepresentert i frafallsstatistikken. Dersom vi skal få flere unge til å gjennomføre videregående skole må det arbeides forebyggende for øke tilstedeværelsen i skolen.

Under satsingsområdet «Færre på passive ytelser» skal det derfor fokuseres på tre områder:

- Øke nærværet i skolen
- Håndtering av fravær
- Oppfølging av unge som slutter skolen

Det skal settes ned en arbeidsgruppe i hver kommune som skal finne fram til relevante tiltak innenfor de tre områdene. (Drangedal og Siljan samarbeider om arbeidsgruppene). Det er utarbeidet et mandat med framdriftsplan for arbeidet. Arbeidet skal ledes av en prosessleder fra hver kommune og det vil bli gjennomført felles samlinger for arbeidsgruppene i løpet av arbeidsperioden. Arbeidet skal være sluttført innen 1. juni 2014, men arbeidet med implementering av tiltakene vil pågå etter dette. Kommunene skal dokumentere hvilke tiltak som iverksettes. Effekten av tiltakene skal vurderes ved hjelp av måleindikatorer.

Kommunene innvilges kr 75 000 til hver arbeidsgruppe fra Talenter for framtida.

Følgeprosjekt ved Grenlandssamarbeidet

Styingsgruppen for Talenter for framtida ønsker å gjennomføre følgende aktiviteter gjennom et samarbeid med forskere fra Høgskolen i Telemark:

- Faglig veiledning og hjelp til arbeidsgruppene, herunder bistand til ståstedsanalyse, vurdering/kvalitetssikring av tiltak foreslått av arbeidsgruppene, implementering av tiltak, samt utvikling av måleindikatorer.
- Bidra i planlegging og gjennomføring av felles samlinger for prosessledere og arbeidsgrupper.
- Utarbeide en felles rapporteringsmal for det nye satsingsområdet «Færre på passive ytelser».
- Utarbeide en rapport fra arbeidet i kommunene med satsingsområde «Færre på passive ytelser»
- Utforme et tilbakemeldingsskjema for dokumentasjon fra kommunene om hvilke tiltak som er gjennomført i forbindelse med «Foreldresamarbeid» og «Gode overganger».

Følgeprosjektet skal benytte samme struktur som hovedprosjektet mht styingsgruppe og organisering.

Det vil bli søkt om skjønnsmidler med kr 300 000 for følgeprosjektet i 2014.

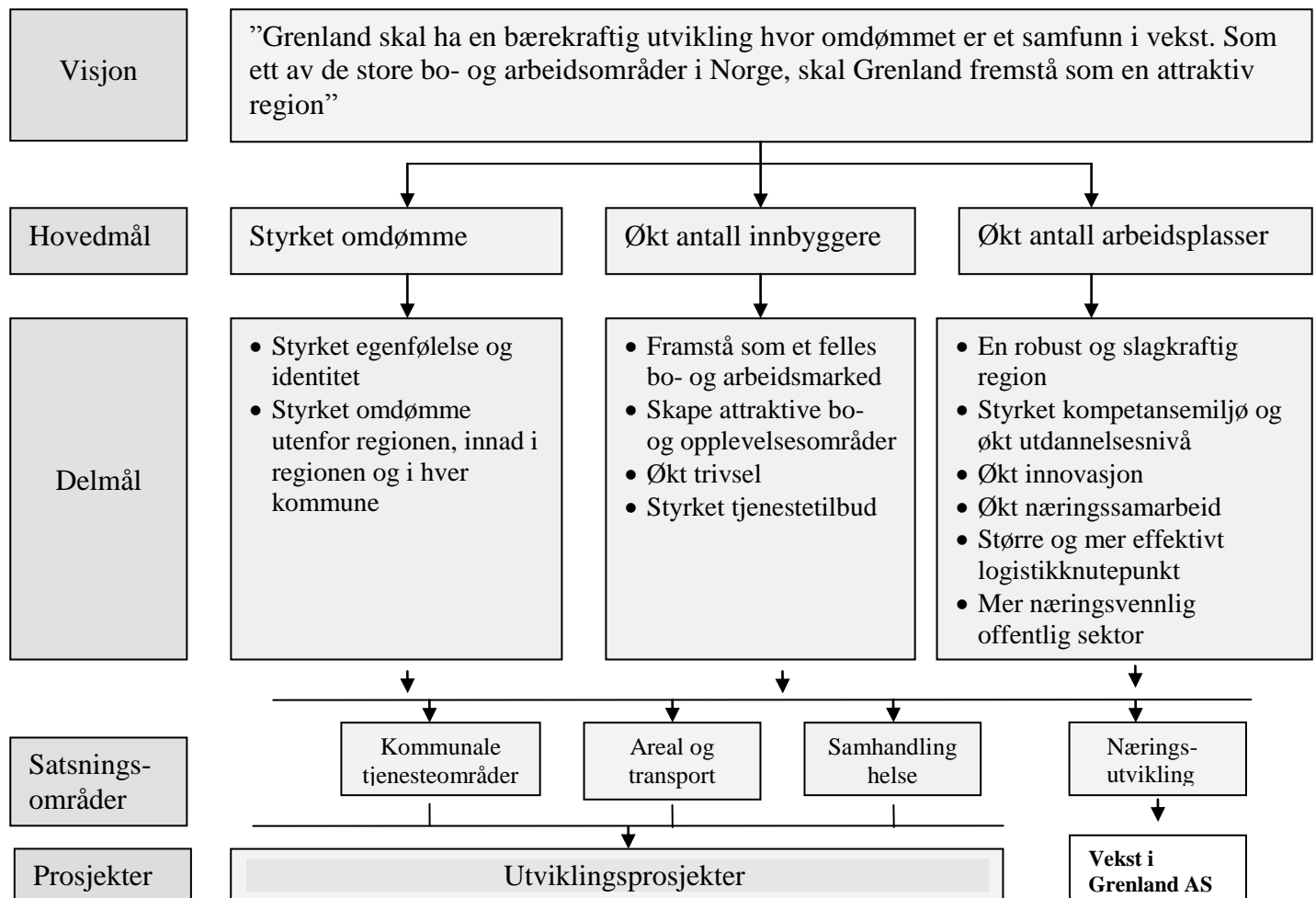
3 BUDSJETT 2014 FOR GRENLANDSSAMARBEIDET

Fra og med 2003 har Fylkesmannen i Telemark satt av midler til utviklingstiltak som skal benyttes i det interkommunale samarbeidet. Hovedfokus på utvikling, nytenkning, samarbeid og omstilling i kommunesektoren, er hovedbegrunnelse for tildeling av midlene. Grenlandssamarbeidet fikk etter søknad tildelt henholdsvis 2 000 000 kr. for 2003, 2 850 000 kr i 2004, 2 500 000 i 2005 og 2006, 2 250 000 i 2007, 2 467 250 i 2008 og 2 400 000 i 2009, 2010, 2011, 2 600 000 i 2012 og 2 800 000 i 2013.

Grenlandssamarbeidet vil søke Fylkesmannen om kr. 2 600 000 kr. til det interkommunale samarbeidet i 2014. Tabellen under viser forslag til budsjett for Grenlandssamarbeidet 2014 (i 1000 kr).

Prosjekt	Sekretariat	Fordelt til prosjekter	Sum finansiert utviklingsmidler
Statistikksamarbeid og grenlandsbarometer	200'	700'	900'
Felles sak-arkivsystem	450'		450'
«Talenter for framtida» - hovedprosjekt + følgeprosjekt		300'	300'
Innføring av e-handel i grenlandskommunene	200'	400'	600'
Grenlandsrådet	150'		150'
Sum	1 000'	1 400'	2 400'

Vedlegg 1 DET STRATEGISKE GRUNNLAGET



Visjon

"Grenland skal ha en bærekraftig utvikling hvor omdømmet er et samfunn i vekst. Som ett av de store bo- og arbeidsområder i Norge, skal Grenland fremstå som en attraktiv region "

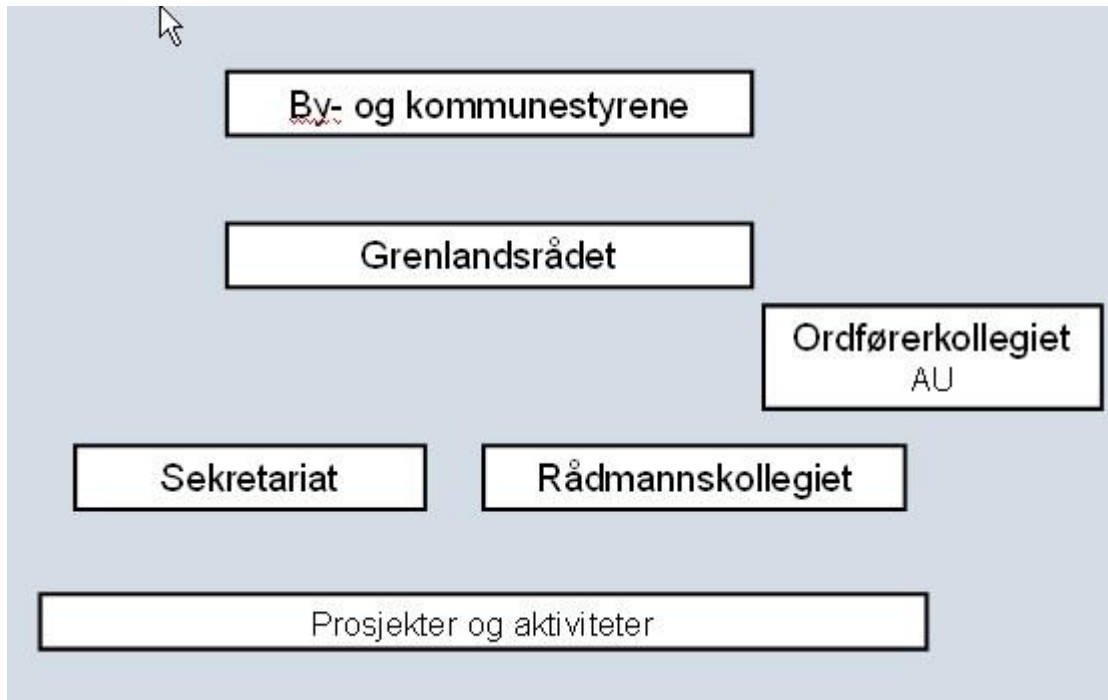
Hovedmål

Samarbeidet mellom kommuner i Grenland skal bidra til en økt økonomisk- og befolkningsmessig vekst i området som helhet og i de enkelte kommuner. Vekstfilosofien må ha miljøaspektet som bærende ide.

Delmål

- Grenland skal framstå som et felles bo- og arbeidsmarked og skape attraktive bo- og opplevelsesområder.
- Grenlandssamarbeidet skal bidra til at transport til og fra området samt innen området bedres betraktelig. Det skal legges vekt på interne transportkorridorer som gir miljøforbedringer, trafiksikkerhet og trafikkavvikling uten kødannelse av betydning.
- Arbeidet i Regiontinget i Grenland og Grenlandsrådet skal bidra til å forbedre og forankre næringsplanene enda sterkere enn i dag i de enkelte kommuner.
- Grenlandssamarbeidet skal bidra til å utvikle effektive og gode kommunale tjenestetilbud
- Felles arealplanlegging for å få en god og effektiv utnyttelse av "felles" arealer.

Vedlegg 2 ORGANISERING AV GRENLANDSSAMARBEIDET (forslag – ikke vedtatt- behandles endelig i 2014)



Grenlandssamarbeidet er organisert i henhold til kommunelovens § 27. Samarbeidet er regulert av disse vedtektene og en avtale. Figuren over viser organisasjonskartet.

Det interkommunale samarbeidet består av by- og kommunestyrene i Grenlandssamarbeidet, Grenlandsrådet, Ordførerkollegiet og Rådmannskollegiet og bygger på forutsetningene som er vedtatt i avtalen.

By- og kommunestyrene

Det er de enkelte by- og kommunestyrene som har beslutningsmyndigheten.

By- og kommunestyrene tar beslutninger om innmeldelse og utmeldelse av samarbeidet. By- og kommunestyrene skal trekke opp den politiske kursen for samarbeidet gjennom å vedta strategiske og overordnede interkommunale planer. Skal bl.a. behandle handlingsplan-, budsjett-, regnskap-, årsmelding og strategisk plan for Grenlandssamarbeidet. I tillegg behandles resultatene av utredningene i de interkommunale prosjektene i by- og kommunestyrene, der dette er nødvendig eller anses hensiktsmessig.

Grenlandsrådet

Grenlandsrådet er styret i Grenlandssamarbeidet og består av ordfører, varaordfører og en representant fra opposisjonen fra alle kommunene i Grenlandssamarbeidet.

Rådmennene blir innkalt og har tale- og forslagsrett i møtene.

Grenlandsrådet skal påse at virksomheten drives i samsvar med vedtekter, strategisk plan, budsjett og andre vedtak og retningslinjer vedtatt av kommunestyrene. Grenlandsrådet skal være et rådgivende organ for by- og kommunestyrene

i de samarbeidende kommunene. Alle saker som angår Grenlandssamarbeidet skal gjennomgås dersom dette ansees nødvendig av noen av Grenlandssamarbeidets organer. Grenlandsrådet skal gjennomgå og forberede behandling av handlingsplan, budsjett og regnskap for Grenlandssamarbeidet til by- og kommunestyrene. I tillegg skal Grenlandsrådet arbeide aktivt med markedsføring av regionens interesser, bl.a ved å gi felles uttalelser i viktige saker for regionen, lobbyvirksomhet mv. Det avholdes minimum 4 møter pr. år og det er ønskelig at hver møte skal avgi en felles politisk uttalelse.

Det velges en leder blant ordførerne for to år av gangen. Det skal tas sikte på å rullere ledelsen på en slik måte at alle kommunene i løpet av tre kommunevalgperioder har hatt ansvar for å lede Grenlandssamarbeidet. Det er en forutsetning at de kommuner som har ledelsen også er behjelpelig med merkantile og praktiske oppgaver for Grenlandssamarbeidets organer.

Grenlandsrådet har ikke myndighet til å treffe politiske vedtak om endringer av den kommunale organiseringen eller saker som ved lov, regler og pålegg er tillagt det enkelte By – og kommunestyre, med mindre by- og kommunestyrene selv har delegert slike avgjørelser. Slik delegasjon må være godkjent av sentrale myndigheter og/eller tilligge det enkelte By- og kommunestyre selv.

Grenlandsrådet skal behandle handlingsplan, budsjett, regnskap og lignende (interne interkommunale saker). I tillegg kan det arrangeres temamøter der for eksempel felles utfordringer i forhold til regionen og eksterne aktører settes på

Ordførerkollegiet i Grenland/Arbeidsutvalget

Høsten 2012 opprettet ordførerne i de seks samarbeidende kommunene Ordførerkollegiet i Grenland. Første møtet i Ordførerkollegiet som ble avholdt 28. august 2012 i Skien.

Det overordnede formålet med ordførerkollegiet er å utvikle kommunesamarbeidet for best mulig vekst og utvikling i regionen. Målet er bl.a å avklare uenigheter på et tidlig tidspunkt og initiere flere felles uttalelser fra kommunene i Grenland og samarbeid henimot andre aktører og sentrale myndigheter. Ordførerne ønsker å bruke forumet til å drøfte felles utfordringer og forberede saker til Grenlandsrådets møter.

Ordførerkollegiet ønsker et tett samarbeid med Rådmannskollegiet og en av rådmennene er fast deltaker på Ordførerkollegiets møter med tale- og forslagsrett. Daglig leder møter med tale- og forslagsrett.

Ordførerne i de seks samarbeidende kommunene ønsket å møte kritikken som har vært rettet mot det politiske samarbeidet i Grenland ved å starte opp et ordførerkollegium og gjøre dette til Grenlandsrådets arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget forbereder møtene i Grenlandsrådet og kan innstille i saker der dette er ønskelig. Arbeidsutvalget er ikke nevnt i samarbeidets vedtekter eller avtale. Endringen er derfor iverksatt uten vedtektsendring. Forslaget ble lagt fram for Grenlandsrådet. Forslaget ble enstemmig vedtatt i Grenlandsrådets møte den 14. september 2012. Fra samme tidspunkt opphørte tidligere nedsatte samarbeidsutvalg bestående av leder, nestleder og et medlem fra opposisjonsrepresentantene.

Rådmannskollegiet i Grenland

De 6 rådmennene utgjør et eget kollegium som håndterer administrative saker.

De skal være saksforberedende organ for ordførerkollegiet og Grenlandsrådet og innstiller i saker som skal behandles i Grenlandsrådet. Rådmennene innkalles og har tale- og forslagsrett i Grenlandsrådets møter. En fast representant for rådmennene møter på Ordførerkollegiets møter med tale- og forslagsrett.

I tillegg godkjenner kollegiet oppstart og avslutning av prosjekter som ligger klart innenfor rådmannens ansvarsområde.

Rådmannsgruppen har et særskilt ansvar for involvering av tilsatte i egen kommune.

Sekretariat/daglig leder

Det løpende, administrative arbeid i Grenlandssamarbeidet skal ivaretas av et sekretariat med permanent bemanning, en daglig leder. Daglig leder samordner virksomheten og er sekretariat for Grenlandsrådet, ordførerkollegiet og rådmannskollegiet. Daglig leder møter i disse organene med tale- og forslagsrett. Daglig leder skal etablere og holde et prosjektregime med planlegging, prosjektstyring og kontroll. Daglig leder skal sørge for intern og ekstern informasjon, herunder drifte Grenlandssamarbeidets nettsider ”www.grenlandssamarbeidet.no.

Grenlandsrådet ansetter daglig leder, etter innstilling fra rådmennene. Daglig leder har normalt arbeidssted i egen bostedskommune. Sekretariatskommunen har det formelle arbeidsgiveransvaret og fører regnskap,

betaler ut lønn m.v og yter driftskreditt til den løpende virksomheten. Sekretariatskommunen skal ha godtgjort kontorutgiftene.

Samarbeid og kommunikasjon med ansatte og deres organisasjoner

De ansatte er vår viktigste ressurs for å gjøre offentlig sektor enda bedre. Derfor vil vi gjøre disse til medspillere i utviklings og fornyelsesarbeid. Gjennom skolering, tillit og inkluderende rammebetingelser vil Grenlandskommunene invitere alle offentlig ansatte med i dette arbeidet. Endringer skal skje i kontakt og samarbeid med de ansatte og deres organisasjoner.

Gjennom et godt samarbeid kommunene imellom og med de ansattes organisasjoner vil det være viktig å utnytte effektiviseringspotensialet der det finnes for gjennom det å forbedre og øke innsatsen på de politisk prioriterte områdene. Slikt arbeid må gjøres kontinuerlig i den enkelte kommune og ved å etablere samarbeid for felles løsninger med nabokommunene.

Internettssidene til Grenlandssamarbeidet

I januar 2004 ble Grenlandssamarbeidet egne internettsider lansert. På internettsidene finner man mye informasjon om det interkommunale samarbeidet. Det er et mål å legge ut mest mulig og så oppdatert informasjon som mulig om det som skjer i samarbeidet. (www.grenlandssamarbeidet.no)