

---

Formål	Synliggjøre gangen i å endre en reguleringsplan etter forenklet prosess
Utføres av	Går fram under Gjennomføring
Når	Når det kommer inn en forespørsel om endring etter forenklet prosess
Henvisninger	Plan og bygningslovens §12-14
Hjelpemidler	52-031 Vurdere om endring av reguleringsplan kan skje etter forenklet prosess 52-032 Krav til søknadsmateriale ved endring etter forenklet prosess 52-033 Mal for beskrivelse av endring etter forenklet prosess
Dokumentasjon	Vedtak i saken, med endringer i plankart og/eller bestemmelser og forenklet beskrivelse.

---

## Gjennomføring

1. Den som ønsker endringen sender en beskrivelse av endringen som ønskes til kommunen. Viktig at beskrivelsen inneholder forhold som gjør at kommunen kan vurdere om endringen i utgangspunktet kan anbefales, jfr. pkt. 2 og om den kan behandles ved forenklet prosess, jfr. pkt. 3.
2. Kommunen vurderer på bakgrunn av materialet som foreligger om endringen kan anbefales samt om den kan behandles etter forenklet prosess.
3. Hvis kommunen mener at endringen kan anbefales og behandling etter forenklet prosess kan være aktuelt, jfr. hjelpemiddel 52-031 gir den skriftlig tilbakemelding om dette og informerer om videre prosess, ansvarsforhold og krav til søknadsmaterialet, jfr. hjelpemiddel 52-032. Kommunene vurderer selv om denne tilbakemeldingen skal skje gjennom referat fra et oppstartsmøte, ved brev eller e-post.
4. Forslagsstiller utarbeider materiale i tråd med hjelpemiddel 52-032 og 52-033 og sender det til kommunen for behandling.
5. Kommunen lager et følgeskriv der den gir uttrykk for sitt syn basert på de opplysninger som foreligger på dette tidspunktet. Følgeskrivet oversendes sammen med øvrig materiale til berørte myndigheter samt eiere og festere og eventuelt andre som bør få anledning til å uttale seg. Uttalelsesfrist settes til minimum 3 uker.
6. Når uttalelsesfristen er utgått behandles søknaden politisk. Ved helt enkle endringer vil man unntaksvis kunne behandle søknaden administrativt i de kommuner som har et delegasjonsreglement som hjemler det. Vedtaket sendes partene i saken sammen med informasjon om klageadgang etter forvaltningsloven.
7. Forslagsstiller oversender endelig sosi-fil og pdf-fil av hele, eventuelt deler av planområdet til kommunen.
8. Planregisteret oppdateres med nytt vedtak og endrede dokumenter oppdateres i kartportalen.
9. Planendringen kunngjøres (som ved en ordinær plan).