



## Lokal forskrift for skolefritidsordninger i Skien kommune.

Gjeldende fra 1. august 2024

### § 1. Retningslinjer

Skolefritidsordningen (SFO) i Skien kommune drives etter opplæringslovens § 4-5. I tillegg er annet aktuelt lov- og regelverk samt kommunale vedtak og planer førende.

### § 2. Eierforhold

Skien kommune eier og driver skolefritidsordninger (SFO) tilknyttet alle kommunale barneskoler og spesialavdelinger. Administrativt og faglig er SFO underlagt kommunalområde Oppvekst.

### § 3. Formål

SFO er et frivillig tilbud til alle elever på 1. til 4. trinn, og for elever med særskilte behov på 5. til 7. trinn. Tilbudet skal tilpasses barn og foreldre/foresattes behov. Barnets beste og tilpasning til det enkelte barns behov skal være utgangspunktet for all aktivitet. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter. Barna skal oppleve omsorg og tilsyn av tydelige og trygge ansatte. SFO bidrar til helhet og sammenheng for barna ved å samarbeide med skole og hjem. SFO kan i tillegg samarbeide med kultur og fritidstiltak i lokalmiljøet.

Rammeplan for SFO og temaplan for oppvekst «Sammen om målene» er førende for innholdet i tilbudet.

### § 4. Ledelse og bemanning

Rektor har det overordnede ansvaret for SFO ved den enkelte skole. SFO-leder har det utøvende administrative og pedagogiske ansvaret for tilbudet.

SFO-leders administrasjonstid graderes ut ifra barnetall, men er minimum på 35 % av et årsverk. SFO-leder skal som hovedregel ha pedagogisk utdanning eller relevant fagbrev.

SFO bemannes av assistenter og barne- og ungdomsarbeidere. Tildelingsmodellen er 1/18 stilling pr. fulltidsplass.

### § 5. Kommunens økonomiske ansvar for SFO

Kommunens økonomiske ansvar for SFO er begrenset til å dekke utgifter til husleie, elektrisitet, renhold, vaktmester og utstyr. I tillegg kommer utgifter i forbindelse med de til enhver tid gjeldende moderasjonsordningene.

Øvrige kostnader i SFO, som lønnsmidler, dekkes gjennom foreldrebetaling. Det er bystyret som fastsetter foreldrebetalingen, disse indeksreguleres årlig. Kunnskapsdepartementet fastsetter moderasjonsordningene.

### § 6. Opptaksperiode og opptaksmyndighet

Hovedopptak av barn som skal begynne på skolen, skjer i vårhalvåret før skolestart. Tilbud om plass gjelder til og med utgangen av 4. klasse, eller til oppsigelse skjer skriftlig fra en av partene. Utover det kan det søkes plass gjennom hele året.

Rektor og SFO-leder foretar inntaket i SFO.





### § 7. Opptakskriterier

Som hovedregel får barn plass i SFO ved den skolen barnet tilhører. Barn med særskilte behov, som har plass ved spesialavdelinger og forsterkede enheter, vil kunne få tilbudet sitt der.

### § 8. Leke- og oppholdsareal

Skolens inne- og utearealer brukes også av SFO. Arealene skal være egnet for formålet.

### § 9. Åpnings- og oppholdstid

SFO åpner klokken 07.30 og stenger klokken 16.30, tilbudet foregår før og etter skolens undervisningstid.

Skolens samarbeidsutvalg kan tilrå utvidet åpningstid med inntil 30 minutter pr. dag, innenfor eksisterende økonomiske rammer. I skolens ferier og fridager kan to eller flere SFOer samarbeide om å tilby heldagstilbud.

SFO holder stengt i juli måned, julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag holder SFO åpent til klokken 12.00.

### § 10. Planleggingsdager

Personalet har tre planleggingsdager pr. år, SFO er da stengt for barna. SFO kan ha ytterligere to planleggingsdager, men disse må eventuelt holdes utenom åpningstiden i SFO.

### § 11. Oppsigelse eller endring av plass

Plass i SFO sies opp med minimum en måneds varsel innen 30. i hver måned. Endring av plass skal gjøres med minimum en måneds varsel innen 30. i hver måned. Oppsigelse av plass eller endring av plasstype etter 1. april medfører betaling ut skoleåret. Oppsigelse eller endring av plass gjøres elektronisk gjennom Foreldreportalen på kommunens nettsider.

### §12. Betalingsbetingelser

Det betales for 11 måneder pr. år, også om barnet ikke møter alle dagene. Juli er betalingsfri.

For barn som ikke går i SFO kan det være mulig å kjøpe enkeltdager etter avtale med SFO-leder. Det må gjøres en vurdering av om SFO har kapasitet til å ta imot flere barn på aktuelle dager. I skolens ferier er det begrenset mulighet til å ta inn ekstra barn.

SFO har et valgfritt mattilbud, betaling for dette kommer i tillegg til betaling for oppholdstid. Satsene fastsettes av bystyret, disse blir indeksregulert årlig.

### § 13. Moderasjon

Kunnskapsdepartementet fastsetter moderasjonsordningene. Det kan søkes om redusert betaling gjennom hele skoleåret. Dette gjøres på kommunens nettsider. Søknader har ikke tilbakevirkende kraft.





Det er fastsatt tre moderasjonsordninger i SFO:

- Redusert foreldrebetaling i SFO for husholdninger med elever på 1.–4. trinn
- Gratis SFO for elever med særskilte behov på 5.–7. trinn
- 12 timer gratis SFO for elever på 1.til 2. trinn. (Elevene regnes som 3. trinns-elever fra 1. august).

Skien kommune har innført søskenmoderasjon til barn som er folkeregistrert på samme adresse, denne gis automatisk.

#### **§ 14. Betalingsmislighold**

Uregelmessigheter i betalingen og mislighold av avtalen kan føre til at barnet mister plassen i SFO. Uteblitt betaling i 2 måneder medfører tap av plass.

Barn som hentes etter stengt tid kl. 16.30 regnes som for sent hentet. Dette faktureres med et fast beløp, årsaken er økte lønnskostnader.

#### **§ 15. Ulykkesforsikring**

Barna er forsikret av Skien kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring. Forsikringen gjelder i åpningstiden og på direkte vei mellom SFO og hjem.

#### **§ 16. Annet**

Forskriften endres av det organ som har vedtatt dem.

*Den lokale forskriften er vedtatt av Skien bystyre 13. juni 2024.*

